

## 宿泊・昼食(弁当)申込要項

- 1) 大会に参加する選手・監督・大会役員・競技役員・視察員及び報道員等関係者（以下、大会参加者という）をあたたかく親切に迎え、快適で十分休養して活躍できるよう、宿泊の斡旋を致します。  
（大会役員・競技役員・視察員及び報道員等関係者は事務局を通して申し込んでいただきます。）
- 2) 個人情報の取扱いについて  
お申し込みの際にご記入頂いたお客様の個人情報（氏名、住所、電話番号、メールアドレス等）につきましては、お客様との連絡、宿泊・昼食(弁当)等の提供するサービスの手配や手続きに必要な範囲内で利用・提供いたします。その際、関係機関からお客様へご連絡が入る場合もございますので、あらかじめご了承ください。  
当社の個人情報の取扱いに関する方針については、当社のホームページでご確認ください。
- 3) 宿泊（募集型企画旅行/最少催行人員1名様/添乗員は同行しません）について  
・・・別紙の旅行条件書を事前にご確認の上お申し込みください。
  - ① 出発日（宿泊日）について  
令和4年11月5日（土）
  - ② ご旅行代金について  
旅行代金は、1泊2食付（消費税・サービス料を含む）、大人1名1泊あたりの料金です。  
各施設のご旅行代金（宿泊代金）につきましては、宿泊施設リスト（別紙）をご確認ください。
  - ③ 宿泊施設について
    - 宿泊施設については、宿泊施設リスト（別紙）にてご確認ください。
    - 洋室（シングル・ツイン・トリプル）、及び和室、和洋室を利用いたします。
    - 1部屋あたりの利用人数の指定はできません。
    - 食事が不要な場合もご返金は致しかねますので、あらかじめご了承下さい。
    - 宿泊施設が決定いたしましたら、引率責任者（申込者）へメールまたはFAXにてご案内いたします。
    - 上記宿泊日以外の日で追加宿泊ご希望がございましたら、その旨を(株)日本旅行までお申し出ください。  
**宿泊施設での直接のお支払いは承れませんのでご注意ください。**
- 4) 昼食(弁当)について・・・旅行契約には該当しません。付帯サービスとして承ります。
  - ① 昼食(弁当)取扱期間  
令和4年11月6日（日）  
**※受け渡し場所 兵庫県立篠山鳳鳴高等学校食堂付近**
  - ② 昼食(弁当)代金について  
弁当（お茶付）1,000円（税込）  
※昼食(弁当)代金のお支払い等につきましては、旅行代金と同様の取扱いとなります。
- 5) お申し込み方法について・・・下記いずれかの方法でお申し込み下さい。

- ① 申込専用ホームページよりお申し込みをお願いいたします。

URL : [https://va.apollon.nta.co.jp/hyogo\\_ekidenR4/](https://va.apollon.nta.co.jp/hyogo_ekidenR4/)

下記申込締切日までにアクセスの上、お手続き下さい。操作方法・申込方法はトップページに掲載しております。

- ② WEB 環境が整っていない場合は、別紙専用申込用紙に記入し、FAX にてお申し込み下さい。(様式 2,3 号)

6) 申込締切日について

**令和 4 年 10 月 25 日 (火) 17:00 まで**

7) 宿泊施設確定

お申し込み受付後、配宿作業を行い、**10 月 28 日 (金)** 頃に確定の宿泊施設をご回答申し上げます。

- ① 申込専用ホームページよりお申し込みの方・・・

回答メールをお送りいたします。以降、ログインしていただきますとその後の操作が可能になります。

- ② FAX でお申し込みの方・・・当社より FAX にてご予約確認書面・ご請求書を FAX いたします。

8) お支払い方法・・・予約確認書をご確認の上、**11 月 2 日 (水)** までに銀行振込にてお支払いをお願い致します。

恐れ入りますが、振込手数料はお客様ご負担にてご負担いただきますようお願い申し上げます。

9) 領収書について

お支払い手続き完了後、申込専用ホームページより発行可能です。

領収書の分割等にも対応しております。発行操作は 1 回のみ可能となりますのでご注意ください。

10) 変更・取消について

- ① 申込専用ホームページからお申し込みの方・・・

WEB にて操作をお願い致します。大会当日の変更・取消は予約確認書記載の緊急連絡先へご連絡下さい。

- ② FAX にてお申し込みの方・・・

変更内容を記載し、FAX にてご連絡をお願いいたします。※お電話での変更・取消は承れません。

11) 取消料について

- ① ご旅行代金 (宿泊) ※取消基準は 17:00 迄とします。

旅行契約解除期日	取消料
旅行開始 4 日前までの解除	無料
旅行開始 3 日～前日までの解除	旅行代金の 20%
旅行開始当日の解除	旅行代金の 50%
旅行開始日当日無連絡不参加	旅行代金の 100%

※お客様の都合により予約を取り消す場合には、1 泊ごとに上記の取消料を申し受けます。

取消料基準日は当社の営業日・営業時間内のご連絡させていただきます。

営業時間内にご連絡いただきますようお願いいたします。

※電話での変更・取消はトラブル防止のため受付けておりません。また、宿泊施設への直接のご連絡はご遠慮ください。

② 昼食代金（弁当） ※取消日基準時間は 12:00 迄とします。昼食は旅行契約に該当しません。

旅行契約解除日	取消料
昼食受取日の前日 12 時までの解除	無料
昼食受取日の前日 12 時以降の解除	100%

③ 返金について

変更・取消に伴う返金は、お申し込み時にご指定いただきます口座に振り込み致します。

### 【旅行実施・企画】

観光庁長官登録旅行業第 2 号（一社）日本旅行業協会正会員

## 株式会社日本旅行 兵庫教育旅行支店

〒650-0044 神戸市中央区東川崎町 1-3-2 JR 西日本神戸支社 5 階

TEL:078-371-8660 FAX:078-366-2853

E-mail : kobeed\_office@nta.co.jp

総合旅行業務取扱管理者：益岡 佑介

お問合わせ・お申し込み

（株）日本旅行 兵庫教育旅行支店 兵庫県高等学校駅伝競走大会 配宿係

営業時間 平日 9:30~17:30（土・日・祝日は休業）

担当：伊藤 靖司(イトウ ヤスシ)・賀光 未来(カウ ミク)



旅行業公正取引  
協議会 会員



ボンド保証会員  
日本旅行業協会正会員

【西日本 22-151】

総合旅行業務取扱管理者とはお客様が旅行を取り扱う営業所での責任者です。この旅行に関し、ご不明な点等ございましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者におたずねください。

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申しつけください。

### ご旅行条件(要約) 【国内旅行の場合】

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】  
詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しますので事前にご確認の上、お申込み下さい。  
尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <https://www.nta.co.jp> からご覧いただけます。

この旅行は、株式会社日本旅行 兵庫教育旅行支店(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくこととなります。

#### 1. お申込み方法及び契約の成立

(1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金として旅行代金の金額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取り扱います。

旅行代金	申込金(おひとり)
10万円以上	旅行代金の20%以上
5万円以上10万円未満	20,000円以上
2万円以上5万円未満	10,000円以上
2万円未満	5,000円以上

(2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申し込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立していません。当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされないときは、申し込みはなかったものとして取り扱います。

(3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。

(4) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。

(5) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。

#### 2. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日に当たる日より前に連絡させていただきます。お預かりしている旅行代金の金額をお返します。

#### 3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。  
(2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

『国内旅行傷害保険加入のすすめ』  
安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

#### 4. 取消料

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日は、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

取消日区分	取消料
旅行開始日の前日 から起算してさかのぼって 3日~2日目に当たる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前日	旅行代金の20%
旅行開始日当日	旅行代金の50%
旅行開始日後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

(1) お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合にも、旅行代金全額に対して上記の取消料が適用されます。

#### 5. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いません。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

① 天災地災、戦乱、暴動又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止② 運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③ 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらに生ずる旅行日程の変更④ 旅行の中止⑤ 官公署の命令によって生ずる旅行日程の変更、不遇、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

#### 6. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款の特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

#### 7. 旅程管理

この旅行では約款に定める旅程管理は行いません。旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン券類をお渡しいたしますので、サービスの提供を受ける手続はお客様自身で行っていただきます。

#### 8. 個人情報の取扱い

(1) ア 当社及び下記「販売店」(以下「販売店」といいます。「当社」及び「販売店」を指して当社らといいます。当社はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関する運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ 当社は取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

(2) 上記1.アの②③④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗氏名等を輸送・宿泊機関、土産物店、当該クレジットカード会社等に書籍または電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該旅行パンフレットに記載する旅行申込窓口宛にこの旨を10日前までにお申し出下さい。(注:10日前が土・日・祝の場合はその前日までにお申し出下さい)

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ各社の名称は当社のホームページ (<https://www.nta.co.jp>) のプライバシーポリシーをご参照下さい。

(4) 当社は個人情報の取扱いを委託することがあります。その場合は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室となります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室となります。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目間連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理責任者(お客様相談室長) 問い合わせ窓口:本社お客様相談室

電話:03-6895-7883 FAX:03-6895-7833

E-Mail: sodan shitsu@nta.co.jp

営業時間: 平日 09:45~17:45(土・日・祝日、年末年始休業)

9. 旅行条件の基準  
このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2022年9月13日現在を基準としています。

(別紙)

## 令和4年度 兵庫県高等学校駅伝競走大会

# 宿泊施設リスト

- 記号内での地区および施設名を指定いただくことはできません。ご了承ください。
- 全施設：洋室（シングル・ツイン・トリプル）和室、和洋室のいずれかとなり、客室のご指定及びバストイレ有無の希望を承ることはできません。
- (※)印以外の施設は、バス・トイレ共用の場合があります。あらかじめご了承ください。
- 各施設アメニティーのご準備はございません。タオル・バスタオル・歯ブラシなどはご持参ください。

記号	地区	施設名	ご旅行代金 (消費税・サービス料込) ※お一人様1泊あたり
A	篠山	料理旅館 池富	12,000 円
A	篠山	潯陽楼	
A	篠山	旅館たにだ	
A	篠山	新たんば荘	
B	篠山	丹波ささやまホロンピアホテル(※)	11,000 (シングル利用 12,000 円)
B	篠山	ユニピアささやま	
B	篠山	丹波篠山 ロッチ S.P.H	11,000 円
B	篠山	大谷にしき荘	
B	篠山	古民家ゲストハウスやまぼうし	
B	篠山	泊まれる学校 おくも村	
B	篠山	浪花館	
C	春日	フジヤホテル	10,000 円 (シングル利用 11,000 円)
C	千刈	神戸三田アウトドアビレッジ TEMIL	10,000 円 (シングル利用 12,000 円)
C	福知山	福知山アークホテル(※)	10,000 円
C	三田	料理旅館 山崎館	

### 《備考》

- ・1校の宿泊人数は、男子16名（選手・監督）以内・女子12名（選手・監督）以内を厳守してください。
- ・男子あるいは女子のみ出場で競技役員の協力が2名以上の場合は、その分増加して結構です。  
男女とも出場で競技役員の協力が3名以上の場合は、28名（選手・監督）+競技役員数としますが、最大生徒数は男子15名・女子11名とします。
- ・女子生徒3名以下の場合は、受け付けません。